

Số: 51/KH-THPTTVL

Thiên Trường, ngày 25 tháng 02 năm 2026

**KẾ HOẠCH**  
**Công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực năm 2026**

Căn cứ Luật Phòng, chống tham nhũng số 36/2018/QH14; Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng; Nghị định số 134/2021/NĐ-CP ngày 30/12/2021 của Chính phủ sửa đổi bổ sung một số điều của Nghị định số 59/2019/NĐ-CP; Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị; nhằm thực hiện tốt chủ trương, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước về công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực<sup>1</sup>, Chương trình công tác số 04-CTr/BCĐ ngày 12/01/2026 của Ban Chỉ đạo phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực tỉnh Ninh Bình năm 2026; Kế hoạch số 25/KH-SGDĐT ngày 13/02/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo Ninh Bình Kế hoạch công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực năm 2026.

Trường THPT Trần Văn Lan xây dựng Kế hoạch công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực năm 2026 như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**1. Mục đích**

Triển khai thực hiện có hiệu quả các quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước về phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực; thực hiện tốt các nhiệm vụ, giải pháp để kịp thời phát hiện, ngăn chặn và xử lý nghiêm minh các hành vi, vụ việc, vụ án tham nhũng; góp phần xây dựng bộ máy nhà nước trong sạch, vững mạnh, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước; góp phần từng bước đẩy lùi

<sup>1</sup> Kết luận số 12-KL/TW ngày 06/4/2022 của Bộ Chính trị về tiếp tục tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực; Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc; Quy định số 114-QĐ/TW ngày 11/7/2023 của Bộ Chính trị về kiểm soát quyền lực, phòng chống tham nhũng tiêu cực trong công tác kiểm tra giám sát thi hành kỷ luật đảng và trong hoạt động thanh tra, kiểm toán; Quyết định số 178-QĐ/TW ngày 27/6/2024 của Bộ Chính trị về kiểm soát quyền lực và phòng chống tham nhũng tiêu cực trong công tác xây dựng pháp luật; Quy định số 189-QĐ/TW ngày 08/10/2024 của Bộ Chính trị quy định về kiểm soát quyền lực phòng chống tham nhũng tiêu cực trong quản lý, sử dụng tài sản công; ...

tham nhũng, thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội, giữ vững ổn định chính trị - xã hội trên địa bàn tỉnh.

Phát huy sức mạnh tổng hợp của cả hệ thống chính trị; nâng cao ý thức trách nhiệm của người đứng đầu cấp ủy, nhà trường và đội ngũ cán bộ, viên chức, người lao động tại đơn vị trong việc quán triệt, thực hiện các mục tiêu, nhiệm vụ và giải pháp về công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực. Góp phần tạo sự chuyển biến cả về nhận thức và hành động của cán bộ, công chức, viên chức ngành giáo dục trong công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực; góp phần xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức ngành giáo dục có phẩm chất đạo đức tốt, có năng lực, trình độ đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ.

## **2. Yêu cầu**

Tổ chức thực hiện đầy đủ, kịp thời, có hiệu quả các văn bản của Đảng và Nhà nước về phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực.

Công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực phải được triển khai thực hiện đồng bộ, cụ thể, có trọng tâm, trọng điểm gắn với việc thực hiện Nghị quyết số 168/NQ-CP ngày 11/10/2023 của Chính phủ ban hành chiến lược quốc gia về phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực đến năm 2030, phù hợp với điều kiện thực tế của đơn vị; kết hợp chặt chẽ giữa phòng ngừa và chủ động phát hiện, xử lý nghiêm minh các hành vi tham nhũng, tiêu cực.

Thực hiện đồng bộ các giải pháp phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực gắn với việc thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, trong đó xác định phòng ngừa là chính; tăng cường công tác kiểm tra, kịp thời phát hiện, ngăn chặn, xử lý nghiêm minh các hành vi tham nhũng, tiêu cực, hành vi bao che, ngăn cản việc chống tham nhũng, đặc biệt khi đơn vị nhận được dư luận xã hội phản ánh tham nhũng, tiêu cực, phát sinh đơn khiếu nại, tố cáo; bảo đảm xử lý kiên quyết, kịp thời, đúng quy định; tiếp tục phát huy những ưu điểm đã đạt được và khắc phục những tồn tại, hạn chế qua công tác phòng, chống tham nhũng hằng năm đối với các lĩnh vực công tác của đơn vị.

Đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền về phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực để toàn thể cán bộ, viên chức tại đơn vị và nhân dân trên địa bàn nhận thức đúng và thực hiện tốt các quy định về phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực; cụ thể hóa các quy định của pháp luật về phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực phù hợp với điều kiện thực tế của đơn vị; ngăn chặn có hiệu quả tình trạng những nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc; xây dựng đội ngũ cán bộ, viên chức của đơn vị có phẩm chất đạo đức cần, kiệm, liêm, chính, chí công vô tư, có năng lực, chuyên môn đáp ứng nhiệm vụ được giao; đồng thời đổi mới, nâng cao chất lượng hoạt động của đội ngũ tham

muu thực hiện chức năng, nhiệm vụ về phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực tại đơn vị.

## **II. CÁC NHIỆM VỤ CHỦ YẾU**

### **1. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo**

a) Tham mưu trong công tác xây dựng và hoàn thiện chính sách pháp luật về phòng chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực (PCTNLPTC) của Sở GDĐT; căn cứ tình hình thực tế của trường, rà soát các quy định của pháp luật về PCTNLPTC và các quy định khác có liên quan để ban hành văn bản theo thẩm quyền hoặc tham mưu, kiến nghị cơ quan có thẩm quyền ban hành bằng bản nhằm hoàn thiện chính sách, pháp luật về PCTNLPTC.

b) Thực hiện việc rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật (VBQPPL) về PCTNLPTC và các văn bản liên quan đến công tác PCTNLPTC do Sở GDĐT ban hành để kịp thời sửa đổi, bổ sung hoặc ban hành mới cho phù hợp với quy định của pháp luật về PCTNLPTC và việc áp dụng, thi hành pháp luật về PCTNLPTC được hiệu quả, thuận tiện.

c) Tuyên truyền, phổ biến pháp luật về PCTNLPTC

- Tiếp tục cập nhật, phổ biến các văn bản, chính sách pháp luật về PCTNLPTC; tin tức, sự kiện về PCTNLPTC trên Cổng thông tin điện tử (TTĐT) của nhà trường.

+ Bộ phận chủ trì: Nhóm tuyên truyền phổ biến pháp luật.

+ Bộ phận phối hợp: Ban truyền thông, các tổ CM, tổ Văn phòng và bộ phận có liên quan.

- Tiếp tục củng cố, kiện toàn, nâng cao năng lực đội ngũ báo cáo viên, tuyên truyền viên pháp luật về PCTNLPTC; nghiên cứu các quy định của pháp luật về PCTNLPTC, các văn bản chỉ đạo của Trung ương, của tỉnh về PCTNLPTC để lựa chọn hình thức tổ chức tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về PCTNLPTC cho đội ngũ cán bộ, viên chức, người lao động thuộc thẩm quyền quản lý bảo đảm phù hợp, thiết thực về nội dung và sát với điều kiện thực tế của nhà trường.

+ Bộ phận chủ trì: Ban giám hiệu.

+ Bộ phận phối hợp: Nhóm GV môn GDKT&PL.

- Tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc

+ Bộ phận chủ trì: Ban giám hiệu (Ban trí dục).

- + Bộ phận phối hợp: Nhóm GV môn GDKT&PL.
- Tham gia các buổi tập huấn nghiệp vụ do Sở GDĐT tổ chức
- + Bộ phận chủ trì: Ban giám hiệu.
- + Bộ phận phối hợp: Nhóm GV môn GDKT&PL.
- d) Kiểm tra, theo dõi thi hành VBQPPL về PCTNLPTC
  - Thực hiện việc tự kiểm tra, theo dõi thi hành VBQPPL về PCTNLPTC tại nhà trường.
  - + Bộ phận chủ trì: Ban KTNB
  - + Bộ phận phối hợp: BGH, các tổ và bộ phận liên quan.

Bảo đảm kiểm tra đúng tiến độ, hiệu quả, kịp thời phát hiện những tồn tại, hạn chế để kiến nghị các bộ phận có biện pháp chấn chỉnh, ngăn chặn, phòng ngừa tham nhũng.

## **2. Thực hiện các giải pháp phòng ngừa tham nhũng**

a) Công khai, minh bạch trong các hoạt động của đơn vị (Theo quy định tại Điều 10 của Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018)

Thực hiện công khai, minh bạch về tổ chức và hoạt động, đảm bảo đầy đủ nội dung, chính xác, kịp thời theo quy định; công khai trên Cổng TTĐT của nhà trường đối với những nội dung bắt buộc phải công khai trên Cổng TTĐT.

Ban KTNB tham mưu cho Hiệu trưởng các nội dung thuộc trách nhiệm của nhà trường; đồng thời hướng dẫn các bộ phận thực hiện công khai theo lĩnh vực được giao quản lý, theo dõi, cụ thể:

- Kế toán: Tham mưu, hướng dẫn, thực hiện việc công khai dự toán, quyết toán ngân sách; việc quản lý, sử dụng tài sản công; công khai trong lĩnh vực đấu thầu, đầu tư, mua sắm công; công khai trong lĩnh vực quản lý, sử dụng đất đai tại nhà trường.

- Ban KTNB: Tham mưu, hướng dẫn việc công khai, minh bạch về lĩnh vực giáo dục theo Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ GDĐT quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân các văn bản khác có liên quan (Luật 10 Thực hiện dân chủ ở cơ sở); tham mưu thực hiện công khai về công tác tổ chức cán bộ, công khai việc thực hiện chính sách pháp luật liên quan đến quyền và lợi ích của cán bộ, viên chức, người lao động.

Ban trí dực: Chủ trì, phối hợp với các tổ chuyên môn và các bộ phận có liên quan hướng dẫn, theo dõi, đôn đốc việc thực hiện công khai, minh bạch trong công tác tuyển sinh đầu cấp học.

- Ban CCHC: Chủ trì, phối hợp với tổ Văn phòng, Ban KTNB và các bộ phận có liên quan đôn đốc, theo dõi việc thực hiện công khai, minh bạch đối với hoạt động của nhà trường trên Cổng TTĐT.

- Tổ Văn phòng: Chủ trì, phối hợp với các bộ phận có liên quan tham mưu thực hiện việc công khai, tiếp nhận, trả kết quả giải quyết TTHC.

b) Xây dựng, thực hiện các chế độ, định mức, tiêu chuẩn

- Kế toán:

+ Tiếp tục nghiên cứu, rà soát, tham mưu, hướng dẫn, thực hiện các văn bản hướng dẫn theo quy định của Luật Ngân sách, Luật Quản lý, sử dụng tài sản công, tổ chức thực hiện quản lý, sử dụng tài sản công, tài chính, quy định về chế độ, định mức, tiêu chuẩn, quản lý, sử dụng tài sản công.

+ Tham mưu triển khai thực hiện các quyết định của UBND tỉnh về việc giao dự toán ngân sách nhà nước và kế hoạch đầu tư công năm 2026 trên địa bàn tỉnh Ninh Bình.

+ Thực hiện nghiêm túc các quy định về chế độ, định mức, tiêu chuẩn, quản lý, sử dụng tài chính, tài sản công đúng quy định.

+ Thực hiện có hiệu quả chương trình THPTKCLP năm 2026 theo quy định.

+ Triển khai thực hiện dự toán ngân sách nhà nước giao năm 2026 đúng quy định.

+ Thực hiện việc rà soát, sửa đổi, bổ sung hoặc đề xuất sửa đổi, bổ sung Quy chế chi tiêu nội bộ cho phù hợp với quy định hiện hành, bảo đảm công khai, dân chủ, tiết kiệm, hiệu quả.

+ Thường xuyên thực hiện công tác tự kiểm tra trong nội bộ đơn vị để phòng ngừa, phát hiện, ngăn chặn và xử lý các hành vi vi phạm trong việc thực hiện chế độ, định mức, tiêu chuẩn.

- Ban KTNB

+ Phối hợp với các bộ phận để thực hiện tự kiểm tra nội bộ nhằm phòng ngừa, phát hiện, ngăn chặn và xử lý các hành vi vi phạm trong việc thực hiện chế độ, định mức, tiêu chuẩn.

+ Phối hợp với kế toán để hướng dẫn thực hiện các quy định về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí;

+ Tăng cường kiểm tra việc xây dựng và thực hiện quy định về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; Quy chế chi tiêu nội bộ, việc thực hiện các quy định về chế độ, định mức, tiêu chuẩn của đơn vị, phát hiện những khuyết điểm, hạn

hệ, thiếu sót để kịp thời chấn chỉnh; xử lý hoặc kiến nghị xử lý đối với hành vi vi phạm về chế độ, định mức, tiêu chuẩn (nếu có).

- BGH:

+ Thực hiện nghiêm túc các quy định về chế độ, định mức, tiêu chuẩn, quản lý, sử dụng tài sản công theo quy định của pháp luật và chỉ đạo, hướng dẫn của cấp có thẩm quyền.

+ Triển khai thực hiện dự toán ngân sách nhà nước giao năm 2026 đúng quy định.

+ Thực hiện việc rà soát, sửa đổi, bổ sung hoặc đề xuất sửa đổi, bổ sung Quy chế chi tiêu nội bộ cho phù hợp với quy định hiện hành, bảo đảm công khai, dân chủ, tiết kiệm, hiệu quả.

+ Thường xuyên thực hiện công tác tự kiểm tra trong nội bộ đơn vị để phòng ngừa, phát hiện, ngăn chặn và xử lý các hành vi vi phạm trong việc thực hiện chế độ, định mức, tiêu chuẩn.

c) Thực hiện Quy tắc ứng xử của CBGVNV Thực hiện Quy tắc ứng xử:

- Tiếp tục quán triệt và thực hiện tốt Quy chế văn hóa công sở, Quy tắc ứng xử của CBGVNV trong nhà trường, Quy định về việc tặng quà, nhận quà và nộp lại quà tặng của cơ quan do sử dụng ngân sách Nhà nước theo chỉ đạo của Chính phủ, UBND tỉnh và quy định của pháp luật về PCTN.

- Tăng cường kiểm tra, giám sát việc thực hiện các quy định về những việc đảng viên, cán bộ, viên chức không được làm; thực hiện nghiêm quy định về kiểm soát xung đột lợi ích theo quy định của Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018 và Nghị định số 59/2019/NĐ-CP của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật PCTN.

- Thực hiện rà soát, sửa đổi, bổ sung quy chế làm việc cho phù hợp với các quy định pháp luật liên quan; phổ biến, quán triệt và giám sát việc thực hiện quy chế làm việc.

Rà soát xung đột lợi ích: Tổ chức thực hiện nghiêm các quy định về rà soát xung đột lợi ích theo quy định của pháp luật về PCTNLPTC, theo chỉ đạo của UBND tỉnh, hướng dẫn của Thanh tra tỉnh; theo thẩm quyền được giao, kịp thời xử lý hoặc kiến nghị xử lý các trường hợp xung đột lợi ích để phòng ngừa tham nhũng.

d) Xây dựng kế hoạch và thực hiện chuyển đổi vị trí công tác của cán bộ, viên chức năm 2026 theo quy định Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018, Nghị định số 59/2019/NĐ-CP và các quy định khác có liên quan

Thực hiện rà soát, xây dựng, công khai và tổ chức thực hiện kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác đối với những cán bộ, viên chức thuộc quyền quản lý, sử dụng theo văn bản hướng dẫn của Sở.

d) Cải cách hành chính, ứng dụng khoa học công nghệ trong quản lý và thanh toán không dùng tiền mặt

- Tập trung triển khai thực hiện có hiệu quả các Văn bản của UBND tỉnh, của Sở GDĐT về cải cách hành chính góp phần xây dựng nền hành chính hiện đại, hiệu quả và từng bước nâng cao chỉ số, thứ hạng cải cách hành chính và năng lực cạnh tranh của tỉnh.

- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong giải quyết công việc, sử dụng Hệ thống quản lý văn bản và điều hành trong công tác chỉ đạo, quản lý, điều hành.

- Tiếp tục đẩy mạnh thực hiện chủ trương thanh toán không dùng tiền mặt trong các giao dịch của nhà trường.

e) Kiểm soát tài sản, thu nhập

- Thực hiện nghiêm các quy định về kê khai tài sản thu nhập theo Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018, Nghị định số 130/2020/NĐ-CP; thu và bàn giao bản kê khai của người có nghĩa vụ kê khai về Sở (Phòng TCCB) theo quy định. Người được cấp có thẩm quyền tổ chức xác minh tài sản, thu nhập thực hiện đầy đủ quyền và nghĩa vụ theo quy định của pháp luật về PCTN và quyết định của cấp có thẩm quyền.

- Công khai Kê khai tài sản của các đồng chí có nghĩa vụ kê khai TS.

### **3. Công tác phát hiện và xử lý hành vi tham nhũng**

a) Thực hiện chế độ trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan trong phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực

Hiệu trưởng tiếp tục chỉ đạo triển khai đồng bộ các chủ trương, chính sách pháp luật về phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực nhất là Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018, các Chỉ thị, Kết luận của Bộ Chính trị về công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực, các văn bản chỉ đạo của Tỉnh ủy, Ban Chỉ đạo phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực tỉnh Ninh Bình, UBND tỉnh, hướng dẫn của Thanh tra tỉnh, Sở GDĐT.

Tiếp tục rà soát, xem xét cho miễn nhiệm, bố trí công tác khác đối với cán bộ sau khi bị kỷ luật theo đúng chủ trương của Bộ Chính trị; rà soát, khắc phục tình trạng đùn đẩy, né tránh, làm việc cầm chừng, sợ sai không dám làm trong một bộ phận cán bộ, đảng viên

b) Kiểm tra trách nhiệm về phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực

Người đứng đầu đơn vị chỉ đạo thực hiện công tác kiểm tra tại đơn vị, trong đó có nội dung kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ, công vụ của các đối tượng do mình quản lý, nhằm phòng ngừa, chấn chỉnh và kịp thời phát hiện, xử lý hành vi tham nhũng, tiêu cực, nhất là hành vi những nhiều khi tiếp nhận, giải quyết công việc cho người dân, doanh nghiệp.

c) Tăng cường quản lý nhà nước về phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực

- Triển khai thực hiện Nghị quyết số 168/NQ-CP ngày 11/10/2023 của Chính phủ về ban hành Chiến lược quốc gia về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực đến năm 2030.

- Tăng cường công tác kiểm tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo về tham nhũng, tiêu cực; tập trung vào những lĩnh vực nhạy cảm, có nguy cơ tham nhũng cao hoặc có nhiều dư luận về tham nhũng; tiến hành kiểm tra trách nhiệm của người đứng đầu cơ sở giáo dục trong việc thực hiện pháp luật về phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực.

- Tăng cường công tác phát hiện tham nhũng qua kiểm tra. Kịp thời xem xét, xử lý theo thẩm quyền hoặc kiến nghị cấp có thẩm quyền xem xét, xử lý đối với tổ chức để xảy ra tham nhũng, cá nhân có hành vi tham nhũng và vi phạm khác liên quan đến phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực.

- Tập trung chỉ đạo, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện các kết luận thanh tra, Thông báo kết quả kiểm tra, nhất là các kết luận thanh tra đã được cấp có thẩm quyền rà soát, chỉ đạo thực hiện; xem xét, kiểm điểm, làm rõ trách nhiệm và xử lý theo quy định đối với những trường hợp cố tình không thực hiện Kết luận thanh tra, Thông báo kết quả kiểm tra.

#### **4. Phát huy vai trò làm chủ của nhân dân; phối hợp với các tổ chức đoàn thể xã hội các cấp và các cơ quan báo chí trong công tác PCTNTC**

Tạo điều kiện cho các tổ chức, đoàn thể giám sát việc thực hiện các quy định của pháp luật về PCTNLPTC; đồng thời xem xét, xử lý các kiến nghị của các tổ chức, đoàn thể và các cơ quan báo chí về PCTNLPTC theo quy định.

### **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **1. Ban Giám hiệu**

- Ban hành kế hoạch nhiệm vụ công tác phòng, chống tham nhũng năm 2025, tổ chức thực hiện nhiệm vụ về PCTNTC.

- Ban Giám hiệu theo dõi, đôn đốc triển khai thực hiện các nhiệm vụ theo

Kế hoạch này; tổng hợp kết quả tổ chức, triển khai thực hiện trình lãnh đạo Sở báo cáo cấp trên theo quy định của pháp luật.

- Thực hiện báo cáo về Sở GDĐT (qua Văn phòng Sở) theo yêu cầu.

2. Ban KTNB chủ trì, phối hợp các bộ phận (đặc biệt với nhóm môn GDKT&PL) tham mưu cho Hiệu trưởng thực hiện các quy định về PCTNLPTC theo quy định.

3. Các tổ CM và tổ Văn phòng phối hợp triển khai thực hiện các nhiệm vụ trong Kế hoạch này và các nhiệm vụ khác có liên quan.

Trong quá trình triển khai thực hiện nếu có những phát sinh, vướng mắc, đề nghị các bộ phận liên hệ về Ban Giám hiệu để được hướng dẫn cụ thể./.

***Nơi nhận:***

- Hiệu trưởng;
- Các PHT;
- Công TTĐT của trường;
- Lưu: VT.

**KT. HIỆU TRƯỞNG  
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

**Phạm Thị Gấm**